**《课程考核材料》审核评价表**

**说明：**

**（1）《课程考核材料》审核评价指标依据《课程考核管理办法》（长师院办发〔2024〕31号）制定。**

**（2）审核评价《课程考核材料》时，每套课程考核材料填写1份本表。**

**（3）****审核中发现列举的问题，在相应栏中记“1”。同一问题在材料中重复出现，需累积计算。**

**（4）课程考核材料审核评价得分=100-问题合计。**

**（5）2021、2022级未参加师范认证和工科****认证专业的课程，可不提供第“4、6、12、13”项材料。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教学院部** |  | **教师姓名** |  |
| **课程名称** |  | **年级专业班级** |  |
| 检查项目 | 存在问题 | 教师问题 | 非教师问题 | 备注 |
| 一、命题相关材料 | 1.教学大纲 | (1)教学大纲第四部分“(一)考核内容与考核方式”与“ (二)成绩评定”中的考核方式不一致。 | —— |  |  |
| 2.空白试卷 | (2)考核内容过于简单，不能充分考核学生知识能力素质等获取情况。 |  | —— |  |
| (3)题型少于五个或分值分布不合理。 |  | —— | 有特殊情况应做说明。 |
| (4)文字、数字、符号等有明显差错。 |  | —— |  |
| (5)总分≠100分，大题总分≠小题之和。 |  | —— |  |
| (6)签字不完善。 |  | —— |  |
| 3.参考答案与评分标准 | (7)评分标准不合理，得分点未细化到参考答案要点。 |  | —— |  |
| (8)签字不完善。 |  | —— |  |
| 4.课程考核自评表 | (9)课程考核方式与教学大纲不一致。 |  | —— |  |
| (10)签字不完善；填表时间晚于命题时间或考试时间。 |  | —— |
| 5.试卷审核表 | (11)考核内容与教学大纲符合度＜80%。 |  | —— |  |
| (12)无审核意见，签字不完整；审核时间早于命题时间，晚于考试时间。 | —— |  |  |
| 6.课程考核合理性确认表 | (13)考题难易度选项与期末实际成绩不符（适中指平均分为70-90分）。 | —— |  |  |
| (14)无审核意见，签字不完整。 | —— |  |  |
| 二、考核实施过程材料 | 7.考场记录表 | (15)项目填写不完整，签字不完整。 | —— |  | 非统考课程可以不提供 |
| (16)考试时间未到1/3，有50%及以上学生交卷。 |  | —— |   |
| 8.学生签到表 | (17)无学生签到表。 | —— |  | 非统考课程可以不提供。 |
| 9.学生答卷 | (18)第一份答卷的阅卷人和复核人未签字。 |  | —— | 只需要第一份答卷签字。 |
| (19)计分存在差错，多计 分，或少记 分。 |  | —— |  |
| (20)阅卷不严谨，未按参考答案中的得分点评分。 |  | —— |  |
| (21)阅卷评分中，正负分混用；大、小题记分未区分。 |  | —— |  |
| (22)论文/报告/作文等评分只有总分，没有评语。 |  | —— |  |
| (23)分数修改处未签字。 |  | —— |  |
| 三、成绩记载相关材料 | 10.过程考核成绩记载表 | (24)平时成绩考核方式、比例构成与教学大纲不一致，且未出具考核方式变更手续。 |  | —— | 课含实验的课程需提供实验考核成绩。 |
| (25)平时成绩评分随意，一致性太高，且未提供支撑材料或情况说明。 |  | —— |  |
| 11.期末考核成绩记载表 | (26)期末考核方式、总成绩构成、比例与教学大纲不一致，且未出具考核方式变更手续。 |  | —— |  |
| (27)签字不完善。 |  | —— |  |
| 12. 一名学生过程性考核材料样本 | (28)提供的样本与《过程考核成绩记载表》不一致。 |  | —— | 对于线上测试、设计类、术科类课程，可提供电子材料、截图或照片等。 |
| (29)未批阅，或批阅分数与成绩记载表不一致。 |  | —— |
| 四、考核分析材料 | 13.课程目标达成分析表 | (30)课程目标达成分析表中数据差错超过3处。 |  | —— | 1.第30和31项可合成一个课程目标达成评价报告。2.同一教师、同一课程近三年的试卷分析要体现持续改进。 |
| (31)课程目标达成评价表中课程目标达成分析没有找出“教学存在的问题” 。 |  | —— |
| (31)课程目标达成评价表中“改进措施”与存在问题没有形成逻辑关系。 |  | —— |
| (32)课程目标达成分析审核表中签章不完整。 |  | —— |
| 14.试卷分析表 | (33)未体现因材施教，出现卷面平均分偏高或偏低，成绩分布不合理等异常情况，而未在试卷分析中进行分析说明。 |  | —— | 1.本指标仅针对期末考核试卷的分析。2.卷面平均分≥90分为偏高，卷面平均分≤65分为偏低。 |
| (34)未采取整改举措，导致同一门课程连续三次期末考核卷面成绩不及格率≥40%。 |  | —— |
| (35)试卷分析中的数据与实际数据不一致，难易程度、内容表述与成绩分布不一致等。 |  | —— |
| 问题记录加总 |  |  |  |
| 问题合计 |  |  |
| 存在其他问题（需说明情况，不计数）： |

**检查人员：** **检查时间： 年 月 日**