**长江师范学院**

**质量管理平台服务项目**

分散询价采购文件

采购人：长江师范学院教学质量监测研究与评估中心

二〇二五年九月

**长江师范学院质量管理平台服务项目**

**采购文件**

为做好2025年教学质量监测与评估相关工作，现面向社会采购质量管理平台服务，特邀请有资质的供应商参与竞价。

一、采购需求说明

（一）采购限价

本项目采购预算48000.00元，服务期为验收合格后一年。

（二）采购功能需求

质量管理平台需实现校院两级协同、师生全员参与、评价形式多样的评价监控机制，提供听课配置、督导评价、同行评价、领导评价、专项评价、学生评教、教师评学、教师自评、综合分析、评价报告、系统管理、移动端服务等。质量管理平台能对接我校录播系统，用户登录系统后可在线上听课和填写听课表。

1.听课配置

听课配置模块需提供多维听课评价设置，包括听课指标管理、工作量配置、课表信息管理。

（1）听课指标管理

针对各评价类别，系统需提供统一的指标库管理服务，应支持根据学校各评价类别的指标要求，自定义设置多级指标，应支持预览评价表。可根据实际要求设置指标名称，支持设置主观评价和客观评价，分级评价的等级内容可自动关联指标库设定的等级，系统可根据最终打分情况，去除前后5%，计算得出总得分，并提供便捷的指标复制功能。

（2）工作量配置

应支持根据不同听课角色、所适用的单位及听课人在职状态，按听课次数或学时对听课工作量批量设置或个别设置，并支持统一设置。

（3）课表信息

需提供课表信息管理服务，应支持从教务处系统批量导入课表信息及单独补充录入课表，应支持对新增的课表信息进行审核操作，审核通过后方可被听课。

2.督导评价

督导评价模块需实现校、院二级教学督导听课评价，应具备如下功能：

（1）督导听课任务

应支持发布督导听课任务，包括：学校统筹、校院二级联动的督导听课任务，应支持自定义评价起止时间、课程属性范围、评价教师范围、督导范围；针对督导与被评价教师之间的分配，应支持督导负责人手工分配听课、随机分配听课的分配方式。支持督导听课任务一键发布。

（2）督导听课评价

应支持督导自主预约听课，需提供图形化课表预约听课模式。图形化课表预约听课界面应支持按照教师个人课表进行显示，可选择听课周次，可在图形化课表方格界面直接点击进行预约，应支持选择按大节或小节进行听课，并且能快速筛选已调课和已删除课程。也可以按条件预约，支持多条件自由组合查询，例如：按开课单位或教师所属单位、教师名称、上课地点、课程名称、上课班级、课程类别、周次、星期、节次的条件进行预约听课。支持查看今日课堂情况，可按照分配给我的、申请听课的、重点追踪的及新进教师进行今日课堂的过滤。

（3）我的任务

督导可查看分配的任务和预约列表信息，督导听课后可在我的任务中完成各项指标的评价与反馈；应支持预约课堂、取消预约、听课评价操作，应支持实时查看各项指标的得分情况及总分。

（4）听课反馈

应支持督导与被听课教师之间进行反馈互动，应支持查看反馈信息、反馈状态。督导可对需要特别关注的被听课教师进行追踪设置，被设置为追踪对象的教师在系统界面上自动标注时间标，点击时间标能以时间轴的方式展示追踪对象记录。督导可对被听课教师提出改进建议，被听课教师可对建议进行反馈并能够上传改进情况说明附件。

（5）听课统计

对督导听课结果数据进行记录，统计督导听课次数、教师被听课次数和课程被听课次数，应支持查看每次评价结果详情，应支持导出。可查看督导听课工作量完成情况，是否达标。

（6）听课明细

院校二级管理角色在权限范围内可查看督导听课明细数据，应支持多维度筛选查看听课评价进度及反馈状态，已提交的听课应支持退回，未提交或被退回的听课应支持取消预约。应支持导出听课明细表。

3.同行评价

同行评价模块需实现同样作为授课教师对另一位授课教师展开听课评价，应具备如下功能：

（1）同行听课任务

应支持发布同行听课任务，包括：学校统筹、校院二级联动的同行听课任务。应支持自定义评价起止时间、课程属性范围、评价教师范围、同行范围；针对同行与被评价教师之间的分配，应支持相关负责人手工分配听课、随机分配听课的分配方式。支持同行听课任务一键发布。

（2）同行听课评价

应支持同行自主预约听课，需提供图形化课表预约听课模式。图形化课表预约听课界面应支持按照教师个人课表进行显示，可选择听课周次，可在图形化课表方格界面直接点击进行预约，应支持选择按大节或小节进行听课，并且能快速筛选已调课和已删除课程。

（3）我的任务

同行教师可查看分配的任务和预约列表信息，应支持预约课堂、取消预约、听课评价操作，同行听课后可在我的任务中完成各项指标的评价与反馈；应支持实时查看各项指标的得分情况及总分。

在系统界面直观呈现同行评价任务完成情况数据，包括工作量任务、已完成工作量、未完成工作量，并能够动态呈现工作量完成进度百分比。

（4）听课反馈

应支持同行与被听课教师之间进行反馈互动，应支持查看反馈信息、反馈状态。同行可对需要特别关注的被听课教师进行追踪设置。同行可对被听课教师提出改进建议，被听课教师可对建议进行反馈并能够上传改进情况说明附件。

（5）听课统计

对同行听课结果数据进行记录，统计同行听课次数、教师被听课次数和课程被听课次数，应支持查看每次评价结果详情，应支持导出。可查看同行听课工作量完成情况，是否达标。

（6）听课明细

院校二级管理角色在权限范围内可查看同行听课明细数据，应支持多维度筛选查看听课评价进度及反馈状态，已提交的听课应支持退回，未提交或被退回的听课应支持取消预约。应支持导出听课明细表。

4.领导评价

领导评价模块需实现领导角色对授课教师展开听课评价，应具备如下功能：

（1）领导听课任务

应支持发布领导听课任务，包括：学校统筹、校院二级联动的领导听课任务。应支持自定义评价起止时间、课程属性范围、评价教师范围、领导范围；针对领导与被评价教师之间的分配，应支持相关负责人手工分配听课、随机分配听课的分配方式。支持领导听课任务一键发布。

（2）领导听课评价

应支持领导自主预约听课，需提供图形化课表预约听课模式。图形化课表预约听课界面应支持按照教师个人课表进行显示，可选择听课周次，可在图形化课表方格界面直接点击进行预约，应支持选择按大节或小节进行听课，并且能快速筛选已调课和已删除课程。

（3）我的任务

领导可查看分配的任务和预约列表信息，应支持预约课堂、取消预约、听课评价操作，领导听课后可在我的任务中完成各项指标的评价与反馈；应支持实时查看各项指标的得分情况及总分。可按客观打分、主观评价的方式对授课教师上课情况进行评价。

（4）听课反馈

应支持领导与被听课教师之间进行反馈互动，应支持查看反馈信息、反馈状态。领导可对需要特别关注的被听课教师进行追踪设置。支持领导对任课教师进行上课意见反馈，任课教师可回复领导反馈的意见，反馈意见需支持多条。领导得到满意答复后，可结束互动反馈。

（5）听课统计

对领导听课结果数据进行记录，统计领导听课次数、教师被听课次数和课程被听课次数，应支持查看每次评价结果详情，应支持导出。

（6）听课明细

院校二级管理角色在权限范围内可查看领导听课明细数据，应支持多维度筛选查看听课评价进度及反馈状态，已提交的听课应支持退回，未提交或被退回的听课应支持取消预约。应支持导出听课明细表。

5.专项评价

专项评价模块需为学校提供小范围、针对性、即时性的听课评价服务，例如新进教师听课评价、职称评定听课评价、优秀教师评价评选，应具备如下功能：

（1）专项听课任务

应支持发布专项听课任务，包括：学校统筹、校院二级联动的专项听课任务。应支持自定义评价起止时间、课程属性范围、评价教师范围、专项听课人范围；在限定的范围内，针对专项听课人与被评价教师之间的分配，应支持手工分配听课、随机分配听课的分配方式。支持专项听课任务一键发布。

（2）专项听课评价

应支持专项听课人自主预约听课，需提供图形化课表预约听课模式。图形化课表预约听课界面应支持按照教师个人课表进行显示，可选择听课周次，可在图形化课表方格界面直接点击进行预约，应支持选择按大节或小节进行听课，并且能快速筛选已调课和已删除课程。

（3）我的任务

评审专家可查看分配的任务和预约列表信息，应支持预约课堂、取消预约、听课评价等操作，专项听课后可在我的任务中完成各项指标的评价与反馈；应支持实时查看各项指标的得分情况及总分。

（4）听课反馈

应支持专项听课人与被听课教师之间进行反馈互动，应支持查看反馈信息、反馈状态。专项听课人可对需要特别关注的被听课教师进行追踪设置。专项听课人可对被听课教师提出改进建议，被听课教师可对建议进行反馈并能够上传改进情况说明附件。

（5）听课统计

对专项听课结果数据进行记录，统计专项听课人听课次数、教师被听课次数和课程被听课次数，应支持查看每次评价结果详情，应支持导出。可查看专项听课人听课工作量完成情况，是否达标。

（6）听课明细

院校二级管理角色在权限范围内可查看专项听课明细数据，应支持多维度筛选查看听课评价进度及反馈状态，已提交的听课应支持退回，未提交或被退回的听课应支持取消预约。应支持导出听课明细表。

6.学生评教

学生评教模块需实现学生阶段性评价和过程性随堂评价，应具备如下功能：

（1）阶段性评价

①任务管理

应支持发起阶段评任务，可设置评价指标、评价方式、评价起止时间、评价课程范围；评价方式包括：每个课堂的每位教师评价一次、每个课堂的每类学时评价一次、每个课堂评价一次、每位任课教师仅评价一次。应支持定量指标、定性指标。评价任务数据要能支持按条件转入，能调整评价学生名单。

支持学生按单个教师对所有评价指标进行纵向评分，也支持学生按评价指标对多个授课教师进行横向评分。支持学院或教师自定义评价指标，支持开课单位进行不参评申请。

支持设置学生保护机制，能开启学生匿名；能设置评教最晚时间、评价指标选项不能全部相同、评分低于60分（需求方可调节该分数）能开启原因填写等行为规范规则。能支持纵向评价和横向评价两种评价方法。

在学生阶段评中，支持开启满意度评价，支持设置不同星级的满意度区段，每个区段可设置打分区间和名额比例<比例可设置为不限>。学生评价时根据设置的满意度区间比例对所有教师进行满意度分数调整。

②学生阶段评价

学生可登录系统参与评教，能支持分别显示待评价和已评价课程信息，应支持手机端评价。

在学生评价过程中，既支持学生按一个教师对所有评价指标进行评分，也支持学生按一个评价指标对所有授课教师进行评分。

③我的阶段评价

教师可查看本人所授课堂学生的阶段评教记录，查看学生评价情况，包括：应评人数、已评人数、未评人数、参评率、平均分，并能查看评价各指标项评价人次和比例，查看满意度分析，应支持下载学生提出的问题及建议的详细数据。

④评价结果

需提供学生评价数据处理功能，处理方式支持将所有已评但未提及的信息全部提交，支持设置相应的调节系数对评估总评分进行调整，支持把参评率（可自定义设置百分比）太低的评价设置为无效，支持把评分最高或最低（可自定义设置百分比）的信息设置为无效，支持把评价时间过短（可自定义设置时间）的评价设置为无效。

应支持对阶段评进行数据统计分析，应支持学院、专业、班级、教师、学生、课程、指标的七个维度进行统计分析。

⑤个性化指标

阶段评价中应支持教师个人或二级学院设置个性化指标，教师或学院可对个性化评价指标进行新增、修改、删除的维护操作，要支持校级对个性化指标审核。要能支持校级通用指标与学院和教师个性化指标结合使用，可对指标进行批量指定。

（2）过程性随堂评价

随堂评价需要由任课教师发起，教师可设置评价问卷，学生可登录系统参与随堂评教，也可通过手机扫描二维码的方式评教。

①任务管理

应支持发起随堂评任务，对评价的起止时间范围、课程属性、不参评学生、老师的范围进行自定义设置。

②发起随堂评价

应支持老师发起随堂评价，可选择自己的评价问卷或引用其他人的问卷发起随堂评价。

③学生随堂评价

学生可登录系统参与评教，也可通过扫描二维码的方式在手机上快速进行随堂评价。

④我的随堂评价

对随堂评的数据进行统计分析，任课教师可查看本人发起的随堂评价的应评人数、已评人数、未评人数，并能查看评价各指标项评价人次和比例，应支持下载学生提出的问题及建议的详细数据。

⑤评价结果

查看随堂评价结果、学生评教明细、学生评教进度、评价课程数据统计。

⑥问卷管理

应支持教师或管理员编辑随堂问卷内容，应支持发布、预览、修改、删除问卷的操作；应支持引用问卷题库或自己增加问卷，含客观题及主观题。

7.教师评学

教师评学模块需实现任课教师对班风、学风情况进行综合评价打分。

（1）任务管理

可发起教师评学任务，应支持自定义设置评价起止时间范围、评价教师范围、评价指标。

（2）教师评学

教师在给学生上完课后可以对整个班级学习情况进行打分，填写意见，领导可查询各学院评学情况，也可查询本校评学整体情况。

（3）学生反馈

所在班级教师或学生等角色可看到评价结果，学生和老师之间可以进行反馈互动。

（4）评学结果

应支持按教师或班级统计教师评学结果，并导出统计结果。

8.教师自评

教师自评模块需实现教师自我教学评价。

（1）任务管理

可发起教师自评任务，应支持自定义设置评价起止时间范围、评价教师范围、课程属性范围、评价方式（每位教师评价一次或每位教师的每个课程评价一次）、评价指标。

（2）教师自评

教师可登录系统进行自评。

（3）评价结果

可查看教师自评评价结果和评价详情。

9.综合分析

（1）督导听课分析

对督导听课数据、评价数据进行统计分析，需提供图形化的展示界面。支持按督导、按教师、按课程、按指标四个不同维度进行分析。

支持按学院、按职称、按课程类别、按课程性质、按指标、按历年数据进行多维度对比分析。

支持对督导老师的听课情况进行总体画像，包括听课次数、听课学时、听课平均分、分配教师的进度、分配课程的进度、工作量进度；可对个人打分进行区段分析、对督导个人反馈内容进行分析、可查看被听教师及课程的分布情况。

（2）领导听课分析

对领导听课数据、评价数据进行统计分析，需提供图形化的展示界面。支持按领导、按教师、按课程、按指标四个不同维度进行分析。

支持按学院、按职称、按课程类别、按课程性质、按指标、按历年数据进行多维度对比分析。

（3）同行听课分析

对同行听课数据、评价数据进行统计分析，需提供图形化的展示界面。支持按同行、按教师、按课程、按指标四个不同维度进行分析。

支持按学院、按职称、按课程类别、按课程性质、按指标、按历年数据进行多维度对比分析。

（4）个人听课分析

提供个人听课分析，针对个人存在多个角色时支持汇总和分角色统计。支持统计个人听课次数月度分布情况，被听教师按学院、按职称分布情况；

（5）学生阶段评价分析

对学生阶段评教数据进行统计分析，需提供图形化的展示界面，呈现学校整体学生评教数据、各单位学生评教数据，支持按学生、按教师、按课程、按指标、按教学质量问题诊断五个不同维度进行分析。

采用图形化的学生评教分析展示界面，呈现各学院参评情况、各学院各年级未参评的学生人数及比例；可对同质化打分学生占比进行分析，可对学生评价时长进行监测分析。支持按排名、按分数、按指标三种方式进行教学质量问题诊断，例如支持对校级排名后5%的课程及教师进行诊断，对打分结果在60分以下的课程及教师进行诊断。

对比分析支持按学院、按职称、按课程类别、按课程性质、按指标、按历年数据进行多维度对比分析。

（6）学生随堂评价分析

对学生随堂评价数据进行统计分析，需提供图形化的展示界面，包括：各院系随堂评价次数对比、学生参评率、课程覆盖率、教师覆盖率。

（7）教师自评分析

对教师自评数据进行统计分析，需提供图形化的展示界面。可分析教师得分排行、各院系教师分数段分布、教师自评覆盖率、教师各院系自评率，可展示指标体系各选项的选择人数及比例。

（8）教师评学分析

对教师评学数据进行统计分析，需提供图形化的展示界面。可分析班级覆盖率、各二级院系覆盖率，可展示指标体系各选项的选择人数及比例。

（9）教师评价画像

可分析每位教师的评价情况，形成教师综合评价画像，可按教师的督导、领导、同行、学生评、自评、资源评等评价类别进行综合画像分析；可按不同评价类别查看教师的分类评价情况；支持教师的定量指标、定性指标分析等。

支持通过雷达图展示教师个人在督导评价、领导评价、同行评价、学生评价的结果。支持通过教师评价画像对教师的教学质量进行总体描绘，包括查中的内容看教师个人指定学期的听课评价平均分、学生评价平均分以及综合评价的结果及近三个学期的历史评价结果趋势。支持对教师的学生评价结果进行强项指标、弱项指标分析。

10.评价报告

要能根据各类评价类别按时间一键生成各类评价报告，含听课评价报告、学生评教报告、课程评价报告、教师个人报告，支持导出成WORD或PDF格式。

要能支持按学年、学期、自然年、自由选择时间段生成各类评价报告。

11.系统管理

系统管理需提供支撑系统运行的各项基础服务能力，涉及到菜单管理、角色管理、用户管理、操作日志、通知公告、系统参数、工作流管理、敏感词管理、BI工具。

（1）菜单管理

应支持对已有功能菜单进行维护，能设置系统中的菜单名称、菜单图标、菜单排序、页面路径地址、子页面路径地址、菜单启动状态。

（2）角色管理

用于角色权限分配，维护角色组、角色信息、对角色进行功能菜单授权、对角色进行首页授权，可查看每个角色包含的用户。

角色的首页授权可以根据管理人员、督导、教师、学生等角色的实际操作需要，对每类角色首页的功能组件、常用功能服务进行自定义设置，应支持拖拽方式调整组件的布局。

（3）用户管理

对管理员、教师、学生、专家的用户信息进行设置；根据具体情况对用户进行新增、编辑操作，应支持导入和导出用户数据。

（4）操作日志

记录所有用户的登录日志、操作日志信息，应支持按账号、IP、操作日期等条件查询。

（5）系统参数

需提供系统各项基础参数配置功能，主要包括：导出配置、周期管理、数据字典、参数配置。导出数据中应有“评教学院”字段。

（6）工作流管理

需实现各个流程环节的自定义，用户可自定义该项工作流程的审核角色及抄送人，并可查看各个流程所处的节点以及流转记录。

（7）BI工具

需为数据统计分析、可视化展示提供BI工具服务。

①页面管理

页面管理应支持用户自定义建立多个数据报表主题集合，充分利用系统数据库中的数据进行分析并实现可视化图表展示。应支持页面通过矩阵或悬浮模式进行布局，应支持页面中添加多种组件，例如：视图/时间组件/文本组件/数字组件/样式组件/图片/Tab组件/Web组件/链接。

支持通过输入SQL语句并关联数据源后便可快速生成分析图表和报表；应支持多种图表类型，明细表/汇总表/透视表/指标卡/文本卡/基础柱状图/分组柱状图/堆叠柱状图/横向柱状图/横向堆叠柱状图/基础折线图/堆叠折线图/饼图/南丁格尔玫瑰图/漏斗图/雷达图/仪表盘/中国地图/世界地图/气泡地图/散点图/气泡图/矩形树图/组合图/水波图/瀑布图/词云图/符号地图/富文本卡片。

可通过拖拉拽的方式将已定义好的图表组合在一起生成需要的报表；支持图表和报表的发布，支持将发布的报表加入到系统菜单中生成新的分析报表页面。

②数据集

应支持添加多种类型的数据集，包括数据库数据集/SQL数据集/Excel数据集。

③数据源配置

应支持多种数据源，例如：

多Sheet页的Excel文件，CSV文件，MySQL/Oracle/SQL Server/PostgreSQL/Elasticsearch/MariaDB/Hive/DB2数据库/Impala/达梦。

应支持最大连接数、最小连接数、连接超时时间的设置。应支持数据源有效性校验，支持定时检测数据源的连接状态。

12.移动端服务

（1）通用移动服务

消息中心：应支持查看待处理、待审核、提醒和反馈等消息。

任务办理：应支持反馈任务办理，查看待办理、已办理的任务信息。

待审核：查看、处理待审核的任务信息。

调查问卷服务：通过移动端填写调查问卷。

（2）听评课专家移动服务

督导评价：应支持督导查看评价任务、预约听课、进行评价、取消听课，支持督导与教师反馈互动。

同行评价：应支持同行查看评价任务、预约听课、进行评价、取消听课。

领导评价：应支持领导查看评价任务、预约听课、进行评价、取消听课。

专项评价：应支持查看专项评价任务、预约听课、进行评价、取消听课。

（3）教师移动服务

我的阶段评：应支持查看学生阶段评教信息。

我的随堂评：应支持查看学生随堂评教信息。

发起随堂评：应支持教师按课表发起随堂评价，自动生成二维码，学生通过扫描该二维码登陆移动端提交随堂评价。可在图形化课表界面中选择需要进行随堂评价的课程，并选择随堂问卷指标。

听课反馈：查看被听课反馈，回复反馈。

教师评学：查看教师评学任务、进行评价。

教师自评：查看教师自评任务、进行评价。

申请听课：教师可申请听课。

（4）学生移动服务

阶段评价：应支持查看阶段评价任务、进行评价。

随堂评价：应支持查看随堂评价任务、进行评价，也支持通过手机扫描任课老师出示的二维码进行快捷提交随堂评价。

信息员反馈：应支持提交信息反馈、查看反馈处理进度。

教师评学反馈：查看教师评学详情、进行反馈沟通。

二、采购服务要求

（一）交货时间、地点及验收方式

1.交货时间

合同签订后10天内完成安装调试并交付采购人使用。

2.交货地点

交货地点：长江师范学院（采购人指定地点）。

3.验收方式

3.1.中标人必须为采购人提供有关系统运维所需的足够的中文技术文件（说明书、手册和技术资料等）。

3.2.系统安装、调试完成后，由采购人组织验收，各项指标应符合招标文技术规格要求指标及投标人应答文件中承诺的技术指标，并出具国家授权的第三方检测机构出具的软件安全测试报告，验收合格后，采购人及中标人双方共同签署验收文件。

3.3.系统的验收标准将依照采购文件中规定的建设规范，从系统的实用性、稳定性、可维护性、灵活性、可操作性及系统文档，双方签订的合同书及附件、《需求规格说明书》等方面进行本项目的验收。

3.4. 验收应根据采购文件提出验收方案和验收文档清单（包含需求分析、系统设计、系统开发、系统初验、试运行、总体验收等），验收方案需对系统每个部分逐一进行项目验收。

4.供应商提供的货物（服务）未达到竞价通知书规定的要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

（二）报价要求

报价须为人民币报价，包括完成本项目所需的产品费、运输费、安装费及各种应纳的税费、人工、保险等所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。供应商提供加盖鲜章的营业执照（提供复印件即可）。如报价超过最高限价，视为废标。

（三）售后服务

供应商应提供高质量的售后服务，包括数据导入、技术指导、及时解决问题等。

（四）付款方式

本项目安装完成、经验收合格后，采购人15日内向供应商全额支付货款。

三、竞价有关说明

（一）竞价地点

竞价文件接收地点：重庆市涪陵区聚贤大道16号长江师范学院致远楼210，平台功能及技术指标需进行现场演示。

（二）竞价时间

竞价文件接收截止时间：2025年9月29日北京时间10时。

竞价开始时间：2025年9月29日北京时间10时。

四、竞价有关规定

（一）超过竞价文件接收截止时间递交的文件，恕不接收。

（二）投标费用：无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

本项目不接受联合体参与投标。

（四）本项目不接受合同分包。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，投标人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

五、评审办法及中标人的确定

项目评审组对竞价供应商竞价文件进行审查，对审查合格的供应商竞价报价进行排序，报价表中总价最低者为中标单位。参与报价或经评审合格的供应商不足三家的，应重新组织采购活动）。竞价结果现场公布，中标人确定后，将公示1个工作日。

六、合同签订

公示期满无异议，中标人应在1天内与采购人签订合同，若第一名逾期不签，视为违约，采购人可与第二名签订合同或者重新组织竞价。本项目竞价文件、服务商竞价应答、承诺函内容为本项目合同签订依据。

七、联系方式

采购人：长江师范学院教学质量监测研究与评估中心

联系人：刘开华

电 话：023-72793129

地 址：重庆市涪陵区聚贤大道16号长江师范学院致远楼210

八、参加洽谈的服务商应提交如下材料：

（一）报价表

（二）承诺函

（三）营业执照（副本）复印件

（四）法定代表人身份证明书（格式）

（五）法定代表人授权委托书（格式）

报价文件封面模板

**长江师范学院**

**质量管理平台服务项目**

报 价 文 件

公司（公章）：

联 系 人：

联 系 方 式 ：

2025年 月 日

（一）报价表

（二）承诺函

（三）长江师范学院质量管理平台服务项目采购合同

（四）营业执照（副本）复印件

（五）法定代表人身份证明书（格式）

（六）法定代表人授权委托书（格式）

1. 报价表

**报 价 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平台名称 | 平台功能 | 报价（元） |
|  |  |  |

服务商： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

年 月 日

（二）承诺函

承诺函

长江师范学院：

我方就参加《长江师范学院2025年质量管理平台服务采购项目》相关事项郑重承诺如下：

一、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的专业技术能力，具有依法缴纳税收的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

二、我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

三、我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

四、我方提交的所有文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，愿意接受采购人的处罚并愿意承担一切法律责任。

五、我方承诺：完全响应并满足《长江师范学院质量管理平台服务项目采购文件》和《长江师范学院质量管理平台服务项目采购合同》内容规定的所有要求，如果对上述文件和合同内容有歧义的，同意以采购人解释为准。

六、我方承诺：在采购人宣布中标结果后24小时内，和采购人签订合同，并按合同要求完成供货，如未按时签订合同，采购人可以与第二名签订合同，保证金不予退还。

七、我方承诺：合同有效期到本项目验收后一年自然终止。

特此承诺。

服务商： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

年 月 日

长江师范学院质量管理平台服务项目采购合同

甲方：长江师范学院

乙方：

为保障甲方质量管理平台能顺利使用，经甲乙双方友好协商，就质量管理平台服务项目的相关事宜达成如下协议，供双方共同遵守：

**一、系统模块及要求**

**乙方提供质量管理平台标准版供甲方使用，包括标准版系统功能和流程运行。**

具体技术规格要求与《项目采购文件》中的服务需求一致。

**二、服务期限**

验收合格后一年。

**三、服务费用与结算方式**

甲方需要支付给乙方质量管理平台系统日常维护服务费为人民币xxxxx元(以询价确定的价格为准)，于项目安装完成、经验收合格后，15日内一次性支付给乙方。乙方需为甲方提供服务费等额的正式服务费增值税发票（发票类型：专票 名称：长江师范学院，纳税人识别号 12500000709410568Y，开户银行及账号：重庆农村商业银行涪陵分行李渡支行 2406080120010001028，地址：重庆市涪陵区聚贤大道16号） 。

**四、使用期间的权利义务**

1.乙方配合甲方完成“质量管理平台”的使用工作，协助甲方进行系统维护、数据修正、运行指导及系统培训工作。

2.甲方负责提供支撑信息平台部署所需的硬件环境、操作系统及数据库，具体需求由甲乙双方协商确定。

3.甲方负责数据的采集工作，并按乙方的《数据导入模板》进行数据的规范工作；由于涉及原应用系统的数据导入工作，甲方指导乙方进行数据导入。

4.甲方有义务指定一名负责质量管理平台软件建设的项目负责人，或系统管理员，负责与乙方对质量管理平台建设全过程的协调、跟踪、确认等工作。

5.乙方遵守数据安全保密要求，不得以任何方式泄露甲方提供的数据和系统数据。

6.在未经授权的情况下，甲方保证不对试用的软件进行拷贝、复制、泄露、销售给第三方使用，否则乙方将追究甲方法律责任及违约责任。

7.软件相关的任何文档资料版权归乙方所有，在未经乙方许可，甲方不得利用任何乙方的文档资料来获取商业利益，如需在其它方面应用该些软件，必须获得乙方书面许可。

8.除法律规定以外，未经对方允许，甲乙双方均不得将本合同内容泄露给第三方，若因一方泄露合同内容给对方造成损失的，将承担违约责任。

**五、违约金或者损失赔偿的计算方法**

本协议任意一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，构成该方违约。违约方应向守约方承担合同金额1%的违约责任。

**六、争议的解决办法**

双方友好协商解决，解决不成，任何一方有权向乙方所在地的人民法院提起诉讼。

**七、其他**

本合同书正本壹式 贰 份，甲方 壹 份、乙方 壹 份，具有同等法律效力。本合同书涉及的功能的更改以及未涉及事项，由双方本着友好合作精神，视具体情况协商后签署备忘作为合同补充，双方签字确认的合同备忘具有与本合同同等法律效力。

本合同自双方签字盖章后生效，合同履行完毕并在服务期满后合同条款即终止。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：长江师范学院 | 乙方： |
| 地址：重庆市涪陵区聚贤大道16号 | 地址： |
| 代表签字： | 代表签字： |
| 盖 章： | 盖 章： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

（三）营业执照（副本）复印件（加盖鲜章）

（四）法定代表人身份证明书

项目名称：长江师范学院质量管理平台服务

致：长江师范学院

（法定代表人姓名）在（合作方名称）任（职务名称）职务，是（合作方名称）的法定代表人。

特此证明。

（公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（五）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：长江师范学院质量管理平台服务

致： 长江师范学院

（法定代表人名称）是（合作方名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的洽谈、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。被授权人在授权书有效期内（90天）签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（公章）

年 月 日